

Guide Utilisateur – GED Cabinet Le Roux

1. 1ère connexion au Portail

Vous avez reçu un mail à l'adresse qui nous sert à communiquer avec vous sur les salaires pour activer la création de votre compte. N'hésitez pas à vérifier dans vos spams !

[CABINET LE ROUX] Création de compte Boîte de réception x

automate.envoi@ged-leroux.everial.com

À moi ▼

Bonjour Pharmacie TEST,

Votre compte a été créé avec l'identifiant client.cabinetleroux.test@gmail.com.

Dans la [page de connexion](#), vous devrez sélectionner l'option "Mot de passe oublié" pour régénérer votre mot de passe.

Vous pourrez ensuite [compléter les informations vous concernant](#).

Cordialement,

Le gestionnaire [CABINET LE ROUX](#)



**CABINET
LE ROUX & ASSOCIÉS**
Expertise comptable et conseils

Cliquez sur « page de connexion » puis sur « Mot de passe oublié ».

Renseignez l'adresse mail à laquelle vous avez reçu le mail d'activation de votre compte et le code de sécurité.

Vous recevez un deuxième mail pour réinitialiser votre mot de passe.



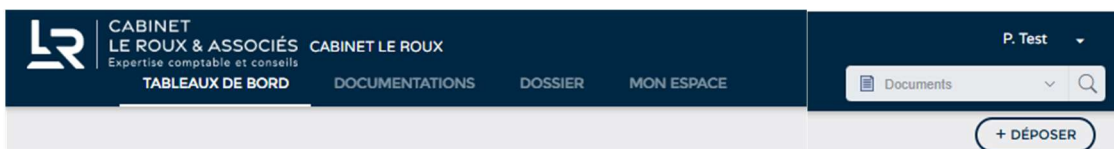
Cliquez sur « Réinitialisation du mot de passe » et renseignez votre nouveau mot de passe.

The first screenshot shows the 'Réinitialisation du mot de passe' form with fields for 'Nouveau mot de passe *' and 'Confirmation du mot de passe *', both marked as mandatory. A 'RÉINITIALISER' button is at the bottom.

The second screenshot shows the 'Mot de passe regénéré' confirmation screen with the message 'Votre mot de passe a bien été regénéré.' and an 'OK' button.

2. Dépose des variables de Paie

Après avoir préparé vos variables de paie sur le fichier Excel (voir modèle en pièce jointe), cliquez sur **+ DÉPOSER**.



Complétez le formulaire de contribution : l'espace de destination est la bannette du dossier.

The 'Formulaire de contribution' form is divided into two main sections:

- 1- Choix de l'espace de destination:** A search bar 'Saisissez un dossier' is at the top. Below it, a tree view shows the folder structure: 'PHIE TEST' (selected), 'Administratif', 'Comptable - fiscal', 'Juridique', and 'Social'. The 'Bannette du dossier' under 'PHIE TEST' is highlighted with a checkmark.
- 2- Choix des fichiers:** A file 'Variable paie 2025 04.xlsx' is shown as uploaded (100%, 6 Ko). Below this, there is a section for 'Destinataires des fichiers déposés*' with 'Anny SOURALAYSAK' listed. A text area for 'Message aux destinataires' is provided with a character count of 0/400. At the bottom, a dropdown menu for 'Type de document' is open, showing options: 'Courriel', 'Document', 'Document social' (highlighted), 'Facture', and 'Pièce comptable'.

Ajoutez le fichier concerné et sélectionnez le destinataire qui est votre collaborateur social (cliquez sur  si besoin, « ajouter » puis « fermer »).

Veuillez saisir au moins 3 caractères et validez pour lancer la recherche

Rechercher...

☒  Anry SOURALAYSAK (asouralaysak@cabinetleroux.fr)

Le type de document est « Document social ». Les autres informations sont facultatives mais nous vous invitons de renseigner le mois concerné. Puis, cliquez sur .

Description :

Diffusion :

Salariés : - Validez votre saisie libre par "Entrée" -

Matricule :

Mois : Mars 2025 × 

Périodicité :
Annuelle
Mensuel
Mensuelle
Trimestrielle

Date de validité : × 

Date de lancement du processus de révision : × 

3. Validation des Bulletins de Paie

Dès que votre collaborateur social aura déposer les bulletins de paie à valider, vous recevez un mail.

[CABINET LE ROUX] Une tâche "Valider le bulletin de paie" vous a été assignée. Boîte de réception x



automate.envoi@ged-leroux.everial.com

À moi ▼

Bonjour Pharmacie TEST,

La tâche [Valider le bulletin de paie](#) sur le document [BONNIFAIT - BS TEST.pdf](#) (Version 1.0) dans le dossier [PHIE TEST](#) vous a été assignée.

Vous pouvez [réaliser cette tâche](#) en vous rendant sur celle-ci depuis votre profil ou directement [sur le contenu concerné](#).

Cordialement,

Le gestionnaire [CABINET LE ROUX](#)

[illegible]

Demande de renseignement

Obligatoire *

Commentez votre action "Refuser le bulletin" sur le document "BONNIFAIT - BS TEST.pdf" :

Nombre de caractères 0/400

ANNULER

EXÉCUTER L'ACTION

Page 4 sur 4